



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stanisława Staszica w Miętne

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ

CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
I
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

im. Stanisława Staszica w Miętne

Miętne 2012



§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

- 1) Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wprowadza się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Miętnej Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- 2) Niniejszy Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania form oceniania w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Miętnej.
- 3) Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
- 4) WSO stanowi załącznik do Statutu ZS CKP i CKU w Miętnej.
- 5) WSO został wprowadzony z dniem
- 6) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Decyzja o terminie zakończenia semestrów zapada na wrześniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 7) Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o zasadach oceniania.
- 8) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, a sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do ich wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 9) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę.

§ 2. CELE I ZAKRES WSO.

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - a) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania na poziomie klasy lub grupy zaawansowania,
 - b) formułowaniu oceny.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:



- a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) mobilizowanie ucznia do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,
- c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
- d) dostarczanie bieżącej informacji o trudnościach i uzdolnieniach,
- e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

- 1) Zasady przeprowadzania prac klasowych:
 - a) przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
 - b) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przeprowadzić przynajmniej jedną pracę klasową w semestrze,
 - c) dopuszcza się 3 prace klasowe w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - d) w danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa,
 - e) punkt c) i d) nie dotyczy języków obcych i przedmiotów rozszerzonych w klasie IV,
 - f) sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego – pozostają one do wglądu na zasadach ustanowionych przez nauczyciela,
 - g) nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej oznacza, że uczeń może tylko raz zaliczać zaległy materiał, bez możliwości poprawy,
 - h) uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy, ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac klasowych; forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela, który przy wystawianiu oceny końcoworocznej/semestralnej bierze pod uwagę ocenę poprawioną,
 - i) niezaliczenie danej partii materiału rzutuje na ocenę semestralną/końcoworoczną.
- 2) Zasady przeprowadzania sprawdzianów-15:



- a) przez sprawdzian-15 należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą nie dłużej niż 15 minut, sprawdzian-15 niezapowiedziany obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji, wyłączając lekcje powtórzeniowe,
 - b) zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji nie zwalnia z pisania sprawdzianów-15, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
- 3) Zasady przeprowadzania kartkówek:
- a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości nie przekraczającej 10 minut i dotyczącą materiału z ostatniej lekcji, wyłączając lekcje powtórzeniowe,
 - b) kartkówki nie wymagają wcześniejszego zapowiadania.
- 4) Odpowiedzi ustne:
- a) Odpowiedzi ustne dzielą się na:
 - i) bieżące obejmujące materiał z ostatniej lekcji tematycznej,
 - ii) rozwinięte dotyczące większej partii materiału; zakresy i zasady zapowiedzi obowiązują tak, jak w przypadku prac klasowych i sprawdzianów-15,
 - b) ocena z odpowiedzi powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
 - c) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, w formie uzgodnionej z nauczycielem:
 - i) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
 - ii) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu,
 - d) prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w ostatnim semestrze klasy programowo najwyższej,
 - e) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia (powyżej tygodnia), na prośbę ucznia nauczyciel ustala termin i formę zaliczania zaległego materiału i może odstąpić od wstawienia nieprzygotowania,
- 5) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być zdefiniowane w Przedmiotowych Systemach Oceniania i nie naruszać ogólnych uwarunkowań wynikających z WSO.



§ 4. SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN.

- 1) Oceny bieżące i śródroczne wyrażane są w stopniach wg skali:

Nazwa	Wartość liczbowa	Skrót
Niedostateczny	1	ndst
Dopuszczający	2	dop
Dostateczny	3	dst
Dobry	4	db
Bardzo dobry	5	bdb
Celujący	6	cel

- 2) Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów:
- „+” - przy liczeniu oceny średniej ważonej podwyższa ocenę o 0,5,
 - „-” - przy liczeniu oceny średniej ważonej obniża ocenę o 0,25,
 - granicznymi ocenami są oceny niedostateczny i celujący.
- 3) Oceny końcoworoczne wyrażane są w skali, jak w pkt.1 bez plusów i minusów.
- 4) Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne ucznia itp.
- 5) Oceny z języka polskiego i języków obcych oraz z przedmiotów zawodowych mogą mieć charakter półpisowy, z wyszczególnieniem konkretnych umiejętności ucznia i określeniem ich, jeżeli tryb taki zostanie określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
- 6) Rozszerzenie ma wpływ (wg ustaleń prowadzących) na ocenę końcoworoczną z zajęć podstawowych z danego przedmiotu.
- 7) Ocena końcoworoczna z przedmiotu dodatkowego przepisywana jest na świadectwo ukończenia szkoły w przypadku, gdy uczeń zrealizuje pełny cykl kształcenia z tegoż przedmiotu. Uczeń może nie skorzystać z prawa do oceny.
- 8) Ocena na świadectwo ukończenia szkoły uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności przewidywanych w całym procesie kształcenia z danego przedmiotu.
- 9) Jeżeli dany przedmiot jest prowadzony przez grupę nauczycieli, ocena końcoworoczna i semestralna ustalana jest w wyniku porozumienia między prowadzącymi.
- 10) Ocena końcoworoczna jest wystawiana przez nauczyciela na podstawie ocen cząstkowych i wyliczana metodą średniej ważonej wg przyjętych wag:



Typ pracy kontrolnej	Kod	Waga
Praca klasowa	PK	3
Odpowiedź ustna rozwinięta – praca klasowa	OPK	3
Działania trwające dłuższy okres czasu np. projekt przejściowy kończące się wykonaniem i udokumentowaniem konkretnej pracy.	PR	3
Sprawdzian-15	S	2
Odpowiedź ustna rozwinięta - sprawdzian	OS	2
Kartkówka	K	1
Odpowiedź ustna bieżąca	O	1
Praca domowa	PD	1

Przykładowo obliczona ocena:

PK: 3+; 4; 3

S: 4, 4+, 2

K: 1, 3, 4-

O: 3, 4, 3-

Ocena=[(3,5+4+3)*3+(4+4,5+2)*2+(1+3+3,75)+(3+4+2,75)]/(9+6+3+3)=3,33

czyli 3,00

11) Ustala się następujące wymagania i kryteria na odpowiednie stopnie:

- a) stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który:
 - i) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - ii) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania,
 - iii) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - iv) rozwiązuje zadania wykraczające poza program,
 - v) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- b) stopień *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
 - i) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania,
 - ii) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,



- iii) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
 - iv) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosuje ją w nowych sytuacjach,
 - c) stopień *dobry* otrzymuje uczeń, który:
 - i) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone,
 - ii) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - d) stopień *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
 - i) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
 - ii) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
 - e) stopień *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:
 - i) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
 - ii) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
 - f) stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:
 - i) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu,
 - ii) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - iii) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
- 12) Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania, które nie naruszają zasad WSO.

§ 5. ZASADY KLASYFIKOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH.

- 1) Klasyfikowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się dwa razy w roku szkolnym: przed zakończeniem I i II semestru (*dokładny termin zostaje zatwierdzony na wrześnieowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej*).



- 2) Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
- 3) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotowi.
- 4) Na co najmniej 5 dni przed klasyfikacją nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o proponowanej ocenie. Nieobecność ucznia nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania oceny.
- 5) Niedopełnienie tego obowiązku nie oznacza nierespektowania przez szkołę ww. zasady.
- 6) Uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia zaległego materiału w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela.
- 7) Kwestie sporne dotyczące proponowanej oceny końcoworocznej rozstrzyga dyrektor.
- 8) Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) egzamin klasyfikacyjny obowiązuje:
 - i) ucznia, u którego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - ii) ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - b) egzamin odbywa się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, złożoną do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - c) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych, wyrównywania różnic programowych lub indywidualnego toku nauki – po ustaleniu terminu z dyrektorem i nauczycielem danego przedmiotu,
 - d) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych – po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną, ale przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny,
 - e) egzamin obejmuje treści kształcenia zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego,
 - f) komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły i w jej skład wchodzi:
 - i) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - ii) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,



- g) pracę ucznia oceniają wspólnie członkowie komisji,
- h) uczeń, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wymaganym terminie otrzymuje końcoworoczną ocenę niedostateczną,
- i) na dokumentację egzaminu składa się:
 - i) protokół zawierający informację o przedmiocie,
 - ii) dane ucznia,
 - iii) formę egzaminu,
 - iv) dane osobowe komisji,
 - v) termin egzaminu,
 - vi) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem,
 - vii) zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach,
 - viii) arkusz ocen ucznia,
- j) uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,
- k) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa lub z naruszeniem zasad oceniania w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- l) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa lub z naruszeniem zasad oceniania dyrektor powołuje komisję i przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej w celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej,
- m) zestaw pytań do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel przedmiotu, którego dotyczy egzamin, łącznie z odpowiednią punktacją,
- n) zestaw pytań obejmuje zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w PSO danego przedmiotu na daną ocenę lub niższą,
- o) po przeprowadzeniu egzaminu komisja podlicza uzyskane przez ucznia punkty z obu części egzaminu i uznaje egzamin za zdany, jeśli uczeń uzyskał nie mniej niż 80% łącznej liczby punktów,



- p) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny,
 - q) ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (przepis ten dotyczy także uczniów klas programowo najwyższych),
 - r) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
- 9) Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
- a) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców,
 - b) prośba o egzamin składana jest w ostatnim tygodniu nauki, przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
 - c) egzamin obejmuje podstawowe, zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu,
 - d) egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę dopuszczającą,
 - e) egzamin poprawkowy trwa co najmniej 45 minut,
 - f) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - i) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji),
 - ii) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminator),
 - iii) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (jako członek komisji),
 - iv) nauczyciel - egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - v) w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
 - g) pracę ucznia oceniają wspólnie członkowie komisji,
 - h) egzamin uznaje się za zdany, jeżeli uczeń uzyskał nie mniej niż 80% łącznej liczby punktów wymagań na ocenę dopuszczającą,



- i) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji,
- j) na dokumentację egzaminu składają się:
 - i) protokół zawierający informację o przedmiocie,
 - ii) dane ucznia,
 - iii) formę egzaminu,
 - iv) dane osobowe komisji,
 - v) termin egzaminu,
 - vi) wynik egzaminu,
 - vii) ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem,
 - viii) zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach,
 - ix) arkusz ocen ucznia,
- k) uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,
- l) zastrzeżenia dotyczące egzaminu poprawkowego wnosi się w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 6. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.

1. Ocenianie zachowania uczniów stanowi ważny element Programu Wychowawczego Szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
3. Przy ustalaniu ocen z zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii:
 - a. nauczycieli,
 - b. wychowawców internatu,
 - c. pedagoga szkolnego,
 - d. uczniów danej klasy,
 - e. ocenianego ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania



zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

5. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej (śródrocznej lub rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra.
10. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców o zachowaniu uczniów, wychowawcy regularnie prowadzą zeszyt spostrzeżeń.

§ 7. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA.

1. Ocenie podlegają:
 - a. Postawa ucznia:
 - i. przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
 - ii. wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - iii. uczęszczanie na lekcje,
 - iv. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - v. frekwencja i punktualność na lekcjach,
 - vi. stosunek do używek: papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - vii. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - b. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego:
 - i. kultura osobista,
 - ii. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - iii. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - iv. przestrzeganie zasad bhp, przeciwpożarowych,
 - v. przestrzeganie zasad higieny,
 - vi. okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły i innym osobom,



- vii. życzliwość i koleżeństwo,
 - viii. poszanowanie mienia społecznego,
 - ix. reagowanie na zło, przemoc i agresję.
- c. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
- i. wypełnianie powierzonych funkcji i obowiązków,
 - ii. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - iii. reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - iv. praca w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - v. udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - vi. przestrzeganie ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - vii. udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie,
 - viii. udział w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 8. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z ZACHOWANIA.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a. w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
 - b. ma wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione, dopuszcza się spóźnienia na lekcje z przyczyn obiektywnych,
 - c. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, olimpiady, pełnione funkcje w samorządzie szkolnym),
 - d. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne:
 - e. osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - f. jest systematyczny,
 - g. jest aktywny na zajęciach edukacyjnych,
 - h. rozwija swoje zdolności i zainteresowania,
 - i. prezentuje wzorową postawę w zespole uczniowskim:
 - i. jest tolerancyjny,
 - ii. aktywnie uczestniczy w pracy zespołu klasowego i jest wzorem do naśladowania,
 - iii. jest kreatywny, twórczy,



- iv. wzorowo wywiązuje się z podjętych zadań,
 - v. jest inicjatorem zadań klasowych,
 - vi. przestrzega zasad obowiązujących w zespole klasowym,
 - vii. prezentuje wzorową postawę moralną, kulturę osobistą i języka na zajęciach lekcyjnych, przerwach i w środowisku pozaszkolnym,
 - viii. jest koleżeński, chętny do pomocy innym (w nauce oraz problemach życiowych),
 - ix. jest wrażliwy, posiada umiejętność rozwiązywania problemów,
 - j. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
 - k. godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wystawach itp., na forum szkolnym i pozaszkolnym,
 - l. wykazuje aktywność w szkole i poza szkołą:
 - i. bierze udział w organizacji uroczystości szkolnych, i środowiskowych,
 - ii. bierze udział w akcjach charytatywnych, np.: w honorowym krwiodawstwie, wolontariacie,
 - m. pracuje w szkolnych kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych,
 - n. dba o swoje zdrowie i przestrzega zasad higieny,
 - o. nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków,
 - p. szanuje mienie społeczne.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a. przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły,
 - b. ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się sporadyczne spóźnienia na lekcje z przyczyn obiektywnych,
 - c. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (konkursy przedmiotowe, zawody portowe, funkcje w samorządzie klasowym, jest inicjatorem życia klasowego),
 - d. bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne:
 - i. osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - ii. jest systematyczny,
 - iii. jest aktywny na zajęciach edukacyjnych,
 - iv. rozwija swoje zdolności i zainteresowania,
 - v. prezentuje bardzo dobrą postawę w zespole uczniowskim:
 - vi. jest tolerancyjny,



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stanisława Staszica w Miętnej

- vii. uczestniczy w pracy zespołu klasowego,
 - viii. jest kreatywny, twórczy,
 - ix. bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - x. wspomaga zespół klasowy w realizacji podjętych działań,
 - xi. przestrzega zasad obowiązujących w zespole klasowym,
 - e. prezentuje bardzo dobrą postawę moralną, kulturę osobistą i języka na zajęciach lekcyjnych, przerwach i w życiu pozaszkolnym,
 - f. jest koleżeński, chętny do pomocy innym (w nauce oraz problemach życiowych),
 - g. jest wrażliwy,
 - h. posiada umiejętność rozwiązywania problemów,
 - i. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
 - j. pozytywnie oddziałuje na zespół klasowy,
 - k. reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, wystawach itp., na forum szkolnym i pozaszkolnym,
 - l. wykazuje aktywność w szkole i poza szkołą:
 - i. współorganizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - ii. bierze udział w akcjach charytatywnych, w honorowym krwiodawstwie, wolontariacie,
 - iii. pracuje w szkolnych kołach zainteresowań i zajęciach pozalekcyjnych,
 - iv. dba o swoje zdrowie i przestrzega zasad higieny,
 - v. nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków,
 - vi. szanuje mienie społeczne.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a. ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b. przestrzega i postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - c. jest aktywny, systematyczny, pracuje adekwatnie do swoich zdolności,
 - d. jest zaangażowany w pracę klasy, wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ma przyjacielski stosunek do kolegów,
 - e. zachowuje się poprawnie na przerwach,
 - f. posiada umiejętność kultury dyskusji,
 - g. wykonuje polecenia nauczyciela,



- h. jest tolerancyjny,
 - i. okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i innym osobom,
 - j. szanuje mienie szkoły i otoczenia,
 - k. nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków psychoaktywnych.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a. ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - b. w zadawalającym stopniu wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - c. czasami nie przestrzega Statutu Szkoły,
 - d. sporadycznie angażuje się w działalność na rzecz szkoły i klasy,
 - e. nie ulega nałogom - sporadycznie miał kontakt z używkami,
 - f. zachowuje się uległe, sporadycznie przejawia zachowania agresywne,
 - g. otrzymał Naganę Wychowawcy, Naganę Rady Wychowawców Internatu,
 - h. sporadycznie niszczy mienie społeczne.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a. ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, wagaruje i często spóźnia się na lekcje,
 - b. nie przestrzega Statutu Szkoły,
 - c. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d. ma zły wpływ na pozostałych, dezorganizuje pracę w grupie, prezentuje postawę agresywną,
 - e. ma rażące braki w kulturze osobistej (np.: używa wulgaryzmów),
 - f. utrudnia nauczycielowi i klasie pracę na lekcji,
 - g. nie przejawia chęci poprawy,
 - h. przejawia zachowania agresywne i ma zły wpływ na społeczność klasy,
 - i. ulega nałogom - wykazuje cechy uzależnienia od środków psychoaktywnych,
 - j. wszedł w konflikt z prawem,
 - k. otrzymał naganę Dyrektora Szkoły,
 - l. niszczy mienie społeczne.
6. Ocenę naganą otrzymuje uczeń, który:
- a. ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, wagaruje i często spóźnia się na lekcję,
 - b. nie przestrzega Statutu Szkoły,



- c. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- d. ma zły wpływ na pozostałych, dezorganizuje pracę w grupie, prezentuje postawę agresywną,
- e. używa przemocy psychicznej i fizycznej wobec uczniów lub nauczycieli,
- f. utrudnia nauczycielowi i klasie pracę na lekcji,
- g. ma rażące braki w kulturze osobistej, używa wulgaryzmów,
- h. nie przejawia chęci poprawy,
- i. wykazuje cechy uzależnienia od środków psychoaktywnych i nie podejmuje prób zerwania z nałogiem,
- j. wszedł w konflikt z prawem,
- k. jego postawa stanowi negatywny przykład dla rówieśników,
- l. otrzymał Naganę Dyrektora Szkoły,
- m. niszczy mienie społeczne.

§ 9. PROCEDURA ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNYCH KLASYFIKACYJNYCH OCEN ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin posiedzenia komisji ustala dyrektor szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,



- c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10. UREGULOWANIA KOŃCOWE.

1. Upomnienie wychowawcy uniemożliwia wystawienie oceny wzorowej.
2. Nagana wychowawcy, nagana rady wychowawców internatu lub upomnienie dyrektora szkoły uniemożliwia wystawienie oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej.
3. Skutkiem nagany dyrektora szkoły jest wystawienie oceny nieodpowiedniej, nagannej.
4. Godziny nieobecne nieusprawiedliwione uniemożliwiają wystawienie oceny wyższej niż przewidywana w kryteriach szczegółowych.
5. Uczeń, który pali papierosy nie może mieć wyższej oceny zachowania niż poprawne.
6. Trzy nieuzasadnione spóźnienia zaliczane są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
7. Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny z zachowania, obniżonej ze względu na nieusprawiedliwione godziny, poprzez odpracowanie tych godzin w pracach na rzecz szkoły za zgodą wychowawcy klasy:
 - a. do 10 godzin - w pracach wyznaczonych przez wychowawcę,
 - b. powyżej 10 godzin - w pracach wyznaczonych przez dyrekcję lub kierowników jednostek organizacyjnych szkoły.



ZESPÓŁ SZKÓŁ
Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Stanisława Staszica w Miętnej

8. Po odpracowaniu godzin nieusprawiedliwionych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest podnieść ocenę z zachowania o jedną, zgodnie ze skalą oceniania.
9. Nagana wychowawcy traci swą ważność po upływie 6 miesięcy, a nagana dyrektora po upływie 1 roku od daty jej udzielenia, przy spełnieniu przez ucznia w tym okresie co najmniej wymagań stawianych na ocenę dobrą. W przypadku nie spełnienia tych wymagań okres ważności nagany ulega wydłużeniu do 1 roku w przypadku nagany wychowawcy lub 2 lat w przypadku nagany dyrektora szkoły.