



**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
**Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**im. Stanisława Staszica w Miętnej**

---

# **S T A T U T**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO I**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA**  
**W MIĘTNEM**

Statut przyjęty  
Uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 18 lutego 2013 r.



## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Zespół Szkół - Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Miętne zwany dalej Zespołem Szkół, jest zespołem szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, szkół policealnych i techników oraz placówek oświatowych.

### **§ 2**

Pełna nazwa Zespołu brzmi :

### **ZESPÓŁ SZKÓŁ**

**Centrum Kształcenia Praktycznego  
i Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. Stanisława Staszica w Miętne**  
zwany w dalszej części Statutu Zespołem

### **§ 3**

1. Nazwa każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
2. Szczegółowe nazwy szkół zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

### **§ 4**

Rada Pedagogiczna Zespołu, Rada Rodziców Zespołu i Samorząd Uczniowski mogą wnioskować do organu prowadzącego o nadanie imienia poszczególnym szkołom lub placówkom wchodzącym w skład Zespołu.

### **§ 5**

Siedzibą Zespołu jest miejscowość Miętne ul. Główna 49 w powiecie garwolińskim w województwie mazowieckim.

### **§ 6**

Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Garwoliński.



## § 7

W skład Zespołu wchodzi :

### **I. Szkoły dzienne dla młodzieży:**

#### **1. Technikum 4-letnie, kształcące w następujących zawodach:**

- a) technik agrobiznesu,
- b) technik-ekonomista,
- c) technik żywienia i gospodarstwa domowego,
- d) technik pojazdów samochodowych,
- e) technik mechanizacji rolnictwa,
- f) technik architektury krajobrazu,
- g) technik hotelarstwa,
- h) technik-ogrodnik,
- i) technik spedytor,
- j) technik obsługi ruchu turystycznego,
- k) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.

#### **2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształcąca w następujących zawodach:**

- a) ogrodnik - o 3-letnim okresie kształcenia,
- b) kucharz małej gastronomii – o 3-letnim okresie kształcenia,
- c) kucharz – o 3 letnim okresie kształcenia,
- d) mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych - o 3-letnim okresie kształcenia,
- e) mechanik pojazdów samochodowych o 3-letnim okresie kształcenia.

### **II. Szkoły dla dorosłych**

3. Szkoła policealna dla dorosłych

### **III. Centrum Kształcenia Praktycznego**

### **IV. Centrum Kształcenia Ustawicznego**

## § 8

Oferta edukacyjna szkół wchodzących w skład Zespołu może być poszerzana o nowe kierunki kształcenia.

## § 9



Na infrastrukturę Zespołu składa się:

- 1) kompleks budynków dydaktycznych,
- 2) kompleks obiektów sportowych,
- 3) internat ,
- 4) kompleks budynków Szkolnych Warsztatów Naprawczych,
- 5) kotłownia.

### **§ 10**

Szkolne Warsztaty Naprawcze stanowią bazę do kształcenia praktycznego w zawodach technicznych, a ponadto mogą świadczyć usługi w zakresie naprawy samochodów, ciągników i maszyn rolniczych, oraz usługi ślusarsko-spawalnicze w ramach prowadzonych praktyk.

### **§ 11**

Internat realizuje funkcje opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów Zespołu Szkół tam zamieszkujących.

### **§ 12**

W zakresie żywienia młodzieży zamieszkującej w internacie Zespół współpracuje z Powiatowym Ośrodkiem Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej lub innym usługodawcą

## **II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 13**

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,



- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 4) udziela potrzebującym uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5) umożliwia zdobycie praktycznych umiejętności zgodnych z kierunkiem kształcenia,
- 6) przygotowuje do składania zewnętrznych egzaminów maturalnych i zawodowych,
- 7) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej.

#### **§ 14**

Zespół uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania i prowadzenia lekcji religii wyznania wskazanego przez uczniów lub ich rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### **§ 15**

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze Zespołu Szkół określa „Program Wychowawczy Zespołu” i „Program Profilaktyki Zespołu”.
2. Celem działań wychowawczych Zespołu Szkół jest ukształtowanie właściwej postawy społecznej ucznia na danym etapie edukacyjnym.
3. Program Wychowawczy Zespołu Szkół i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców
4. W oparciu o Program Wychowawczy Zespołu Szkół i Program Profilaktyki konstruowany jest plan pracy wychowawczej Zespołu Wychowawczego oraz plan pracy wychowawcy klasowego i wychowawcy internatu.
5. Program Wychowawczy Zespołu może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury o której mowa w ust.3.

#### **§ 16**



1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1, nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół. po zapoznaniu z nim uczniów i rodziców.
4. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzone są przedmiotowe systemy oceniania.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.3

### § 17

1. Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w szkołach, podczas wszystkich form swojej działalności:
  - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
  - 2) podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni.
  - 3) w czasie wycieczek i obozów szkolnych opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki będący nauczycielem szkoły oraz opiekunowie grup którzy zobowiązani są do złożenia u dyrekcji szkoły pisemnej deklaracji o odpowiedzialności za uczniów.
  - 4) szczególną opiekę nad uczniami poszczególnych klas sprawują wychowawcy klas, a w internacie wychowawcy grup.
  - 5) teren szkoły monitorowany jest przy pomocy kamer telewizyjnych.

### § 18

1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, niedostosowanymi społecznie, z rodzin niewydolnych opiekuńczo i wychowawczo, z zaburzeniami zachowania i rozwojowymi, niepełnosprawnymi, mającymi problemy z nauką; poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej i pedagogicznej.



2. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole Szkół objęci są uczniowie uczęszczający do szkoły, ich rodzice i nauczyciele.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

### **§ 19**

Uczniom pochodzącym z ubogich rodzin lub znajdującym się w trudnej sytuacji losowej szkoła udziela stałej lub doraźnej pomocy materialnej, w miarę posiadanych środków budżetowych.

### **§ 20**

Zespół umożliwia zdobycie zawodu uczniom niepełnosprawnym w oparciu o świadectwo lekarskie i opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### **§ 21**

Zespół prowadzi obowiązkową bezpłatną naukę pływania dla uczniów klas pierwszych z możliwością zdawania egzaminu na kartę pływacką.

### **§ 22**

Zespół zapewnia możliwość rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych i turystycznych,
- 2) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów, przeglądów i wystaw,
- 3) organizowanie wyjazdów na targi i wystawy związane z kierunkiem kształcenia,
- 4) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów,
- 5) tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia.



### § 23

Opiekę zdrowotną zapewnia uczniom służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do realizacji tego zadania Zespół udostępnia pomieszczenie na gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

## **III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE**

### § 24

Organami Zespołu są :

1. Dyrektor Zespołu Szkół,
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
3. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół,
4. Rada Rodziców Zespołu Szkół,

### § 25

1. Dyrektor Zespołu w szczególności :

- a. jednoosobowo kieruje i odpowiada za całokształt pracy Zespołu a w szczególności kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- e. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji zgodnych z ustawą o systemie oświaty
- f. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych i zawodowych,





- g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- h. organizuje obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu,
- i. jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- j. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz ewentualnie zasięga opinii Związków Zawodowych działających w szkole,
- k. ustala zawody, w których kształci szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia oraz Rady Pedagogicznej,
- l. dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- m. promuje Zespół na zewnątrz,
- n. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 26

- 1. W celu sprawnej realizacji celów statutowych Zespołu tworzy się następujące stanowiska kierownicze i funkcyjne:
  - 1) Wicedyrektor do spraw kształcenia ogólnego, organizacyjnych i wychowawczych
  - 2) Wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego
  - 3) Kierownik Kształcenia Praktycznego,
  - 4) Kierownik Internatu
  - 5) Kierownik Gospodarczy
  - 6) Kierownik działu
  - 7) Pedagog Szkolny
  - 8) Psycholog Szkolny
  - 9) Technik bhp



2. Decyzje o utworzeniu lub likwidacji stanowiska kierowniczego oraz jego obsady podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych kierowników określa Dyrektor Zespołu odrębnym przydziałem.

### § 27

Do obowiązków Wicedyrektora do spraw kształcenia ogólnego i wychowania należy:

1. koordynowanie pracy pedagogicznej i wychowawczej nauczycieli,
2. nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej internatu,
3. opieka nad samorządem uczniowskim,
4. nadzorowanie pracy komisji stypendialnej, o ile została powołana,
5. planowanie pracy pedagogicznej i organizowanie zastępstw,
6. koordynowanie pracy komisji przedmiotów ogólnokształcących,
7. koordynowanie pracy Zespołu Wychowawczego,
8. opracowanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły we współpracy z Wicedyrektorem d/s kształcenia zawodowego,
9. organizowanie egzaminów maturalnych,
10. szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego i wychowania określa Dyrektor Zespołu odrębnym przydziałem.

### § 28

1. Do obowiązków Wicedyrektora do spraw kształcenia zawodowego należy:
  - a. koordynowanie pracy dydaktycznej nauczycieli przedmiotów zawodowych,
  - b. organizowanie kształcenia zawodowego, praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych,
  - c. nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkolnych Warsztatów Naprawczych,
  - d. podejmowanie decyzji w sprawie organizacji wycieczek szkolnych,
  - e. koordynowanie pracy komisji przedmiotów zawodowych,
  - f. organizowanie egzaminów zawodowych,
  - g. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji,



- h. opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
  - i. opracowanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły we współpracy z Wicedyrektorem ds. kształcenia ogólnego i wychowania,
  - j. nadzór nad Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego,
  - k. pozyskiwanie środków zewnętrznych na organizację szkoleń i kursów w ramach Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego,
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego określa Dyrektor Zespołu odrębnym przydziałem.

### § 29

1. Do podstawowych obowiązków Kierownika Kształcenia Praktycznego należy:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Warsztatów i sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - b. opracowywanie organizacji zajęć praktycznych na dany rok szkolny,
  - c. organizowanie i nadzorowanie praktyk zawodowych realizowanych w Szkolnych Warsztatach Naprawczych,
  - d. organizowanie stanowisk dydaktycznych do kształcenia praktycznego zgodnie z zapotrzebowaniem i obowiązującymi przepisami bhp,
  - e. nadzorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. przez uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników,
  - f. bezpośrednie kierowanie działalnością warsztatów szkolnych
2. Kierownik Kształcenia Praktycznego podlega bezpośrednio Wicedyrektorowi do spraw kształcenia zawodowego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Kształcenia Praktycznego określa Dyrektor Zespołu Szkół.

### § 30

Do podstawowych obowiązków Kierownika internatu należy:



1. kierowanie bieżącą pracą opiekuńczo-wychowawczą placówki zgodnie z przyjętym planem i regulaminem internatu,
2. dbanie o dobrą atmosferę wśród mieszkańców internatu oraz właściwe warunki zamieszkania młodzieży,
3. przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Wychowawców projektu rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, kierowanie jego realizacją oraz składanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół okresowych sprawozdań z działalności placówki (dwa razy w roku),
4. ustalanie po zasięgnięciu opinii Dyrektora i Rady Wychowawców organizacji pracy internatu oraz tygodniowego rozkładu zajęć,
5. sprawowanie nadzoru nad pracownikami internatu,
6. prowadzenie bieżącej działalności gospodarczej,
7. nadzorowanie bieżących napraw i remontów,
8. wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia.

### **§ 31**

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami .
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
  - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c. występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

### **§ 32**

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu.



### § 33

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole z wyłączeniem pełnoetatowych instruktorów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w Centrum Kształcenia Praktycznego.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Dotyczy to także instruktorów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w Centrum Kształcenia Praktycznego.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu Szkół.

### § 34

1. Rada Pedagogiczna Zespołu pracuje według przyjętego planu pracy i regulaminu.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze / w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Przewodniczącego Rady, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady. Informacja o terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej podawana jest pisemnie na tablicy ogłoszeń. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z treścią ogłoszeń.
5. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### § 35



1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - a. zatwierdzenie planów pracy Zespołu w terminie do 30 września danego roku,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie z §111 Statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego Zespołu,
  - c. wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### § 36

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu.
2. Do opracowania projektu statutu Zespołu Rada Pedagogiczna powołuje Komisję Statutową.

### § 37



1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
2. W przypadkach określonych w ust.1 organ prowadzący Zespół albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Wniosek o odwołanie Dyrektora przyjmowany jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej.

### **§ 38**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

### **§ 39**

1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b. szczegółowy tryb wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Zespołu.



### § 40

1. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,
  - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania (opracowanych na zlecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole),
  - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w ust. 2 pkt 1, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

### § 41

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym zwykłą większością głosów.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

### § 42





Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. wnioskowanie o przydzielenie stypendium i innych form pomocy materialnej,
4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
5. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
6. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
7. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
8. prawo udziału przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniu Rady Pedagogicznej podczas omawiania spraw zgłaszanych przez Samorząd ( z głosem doradczym ).

### § 43

1. W Zespole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu.

### § 44



1. Organy Zespołu swobodnie działają i podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach.
2. Spory między organami Zespołu oraz konflikty wewnętrzne rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron. Negocjacje prowadzi Dyrektor.
3. W sprawach spornych rozstrzyga Dyrektor Zespołu. Postanowienia Dyrektora są ostateczne.
4. Spory między Dyrektorem a organami szkoły rozstrzyga Kurator lub organ prowadzący Zespół stosownie do swoich kompetencji.

#### **IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

##### **§ 45**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

##### **§ 46**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół i organ nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - a. liczbę pracowników Zespołu w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - b. liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalek-



cyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół,

- c. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 47**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.

#### **§ 48**

1. Podstawową formą pracy szkół dla młodzieży są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min; godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 min.

#### **§ 49**

1. Nauczanie języków obcych powinno być organizowane w oddziałach z podziałem na grupy lub w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
2. Podziału klas pierwszych na grupy językowe dokonuje Dyrektor Zespołu na początku roku szkolnego na podstawie przeprowadzonych testów sprawdzających.
3. W przypadku gdy nauczanie języków obcych nie będzie organizowane w zespołach międzyoddziałowych należy ustalić stały język nauczany w danym profilu szkoły (pionie nauczania).



### § 50

1. Zespół organizuje w ramach zajęć dydaktycznych naukę religii na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów.
2. Rodzice uczniów lub pełnoletni uczniowie składają oświadczenia o uczestniczeniu lub nie uczestniczeniu w lekcjach religii. Oświadczenia nie muszą być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale mogą być zmieniane.
3. Dla uczniów, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji opiekę. Uczniowie powinni w tym czasie przebywać w bibliotece szkolnej. Jeżeli zajęcia z religii lub etyki wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji to uczniowie mogą być zwolnieni do domu na pisemną prośbę rodziców.

### § 51

Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia zawodowego w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach z podziałem na grupy lub w zespołach międzyoddziałowych.

### § 52

1. Decyzje dotyczące podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzenia zajęć podejmuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji treści wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności zajęć z informatyki, języków obcych i praktycznej nauki zawodu.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być realizowane w formie:
  - a. zajęć klasowo-lekcyjnych,
  - b. zajęć do wyboru przez uczniów:
  - c. zajęć sportowych,
  - d. zajęć sprawnościowo-zdrowotnych,
  - e. zajęć tanecznych,
  - f. zajęć aktywnej turystyki.



4. W zależności od formy organizacyjnej, zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach z podziałem lub bez podziału na chłopców i dziewczęta z możliwością tworzenia grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

### **§ 53**

1. Zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych a także w formie wycieczek i wyjazdów przy czym:
  - a. liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie powinna być niższa niż 12 uczniów, (liczba uczestników kół może być mniejsza za zgodą Dyrektora Zespołu),
  - b. liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób,
2. Zajęcia nadobowiązkowe /wyrównawcze/ mogą być organizowane przez Radę Rodziców. Zasady organizacji zajęć określa Dyrektor Zespołu.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się zgodnie z § 48 ust. 2.

### **§ 54**

1. W Zespole zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane są w pracowniach szkoły oraz w Szkolnych Warsztatach Naprawczych i Ogrodniczych.
2. Praktyki zawodowe organizowane są również w zakładach pracy i gospodarstwach rolnych z którymi Zespół Szkół współpracuje.
3. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określają ich regulaminy.

### **§ 55**

1. Zespół zapewnia warunki do przechowywania odzieży.
2. Za odzież i cenne przedmioty pozostawione w szafkach szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zespół Szkół zapewnia odzież ochronną i roboczą.



4. Zespół Szkół zapewnia urządzenia higieniczno-sanitarne i opiekę lekarską w czasie kształcenia praktycznego zgodnie z odnośnymi przepisami.

### **§ 56**

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 57**

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki do spożycia posiłku.
2. Uczniowie z najuboższych rodzin mogą otrzymać bezpłatne posiłki w ramach możliwości finansowych szkoły.
3. Wysokość odpłatności za posiłki dla uczniów w stołówce internackiej ustala dyrektor Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami lub inny usugodawca w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

### **§ 58**

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka pełni funkcję ośrodka informacji medialnej dla uczniów, nauczycieli i innych osób. Posiada stanowiska komputerowe o stałym dostępie do Internetu.
3. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną w której zajęcia prowadzą nauczyciele-bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów i urządzeń.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania i godziny pracy biblioteki określa jej regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.



### § 59

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół prowadzi Internat.
2. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie są częściowo odpłatne. Wysokość opłat ustala Dyrektor Zespołu.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Internacie nie powinna przekroczyć 35.
5. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

### § 60

1. Internatem kieruje kierownik powoływany przez Dyrektora Zespołu.
2. Kierownik internatu podlega bezpośrednio Wicedyrektorowi ds. kształcenia ogólnego i wychowania.

### § 61

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół dziennych dla młodzieży i na pierwszy semestr szkół dla dorosłych Dyrektor Zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna :
  - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji,
  - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
  - c. ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do poszczególnych szkół i oddziałów oraz listy nie zakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych,
  - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych do poszczególnych szkół i oddziałów,



- e. prowadzi rekrutację uzupełniającą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f. na każdym etapie rekrutacji sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

## § 62

1. Przyjęcie do klasy pierwszej szkół dla młodzieży może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. Przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w wybranym kierunku decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Laureaci II etapu olimpiad przedmiotowych oraz konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
4. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Zespołu.
5. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru szkoły i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.
6. Nie złożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego, a odnośnie dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata, nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.

## § 63

1. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.
2. Punkty przyznawane są za:
  - a. egzamin gimnazjalny,
  - b. oceny na świadectwie,
  - c. inne osiągnięcia edukacyjne (wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum).





3. Przyjmuje się następujące zasady punktowania osiągnięć uczniów:
- a. 100 pkt – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum (liczba punktów uzyskanych przez kandydata jest równa liczbie punktów zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzamin),
  - b. 100 pkt. – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w tabeli w zależności od kierunku kształcenia oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum

### § 64

1. Punktowane są oceny z następujących przedmiotów :

- 1) język polski
- 2) trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wybranych dla danego kierunku

2. Punktowane obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla danego kierunku

Lp.	Typ szkoły	Kierunek	Przedmioty
1	Technikum	technik mechanizacji rolnictwa	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka
		technik pojazdów samochodowych	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka
		technik ekonomista	j. polski, biologia, chemia, informatyka
		technik żywienia i gospodarstwa domowego	j. polski, matematyka, informatyka, geografia
		technik hotelarstwa	j. polski, biologia, chemia, informatyka
		technik ogrodnik	j. polski, biologia, chemia, informatyka
		technik architektury krajobrazu	j. polski, biologia, geografia, informatyka
		technik spedytor	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka
		technik obsługi ruchu turystycznego	j. polski, geografia, j. angielski, informatyka
		technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	j. polski, biologia, fizyka, informatyka



**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
**Centrum Kształcenia Praktycznego i Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**im. Stanisława Staszica w Miętnej**

2	<b>Zasadnicza Szkoła Zawodowa</b>	mechanik pojazdów samochodowych	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka
		mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	j. polski, matematyka, fizyka, informatyka
		kucharz	j. polski, biologia, chemia, geografia

**§ 65**

1. O kolejności na liście kandydatów do wybranego kierunku kształcenia decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w § 62 ust.3
2. Kandydaci , o których mowa w § 62 ust.3, umieszczeni są na początku listy uporządkowani według malejącej liczby punktów, obliczanej jak dla pozostałych kandydatów.
3. Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani według malejącej liczby punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ilości punktów o kolejności decyduje większa liczba punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym, a następnie liczba punktów uzyskana za cztery punktowane przedmioty.
5. W przypadku wyczerpania miejsc w danym oddziale Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna proponuje przyjęcie kandydatów do oddziałów, w których są wolne miejsca.
6. Kandydaci niezakwalifikowani do przyjęcia w wybranych szkołach, składają dokumenty, w ramach rekrutacji uzupełniającej, do szkół w których są wolne miejsca. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według takich samych zasad.
7. Liczbę przyjętych kandydatów do poszczególnych oddziałów określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Szkolnym Regulaminie Rekrutacji.

**§ 66**

Szczegółowe terminy przeprowadzania rekrutacji określa Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§ 67**



Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna a zatwierdza Dyrektor Zespołu.

## **V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 68**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

### **§ 69**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, zgodnie z odnośnymi przepisami.

### **§ 70**

Zespół zapewnia nauczycielom podstawowe środki i materiały dydaktyczne, zgodnie z odnośnymi przepisami.

### **§ 71**

1. Nauczyciel ma prawo do autonomii w zakresie organizacji procesu nauczania, możliwości doboru metod nauczania, (opracowania własnego programu nauczania) dokonywania zmian w układzie materiału z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych i precyzyjnego formułowania wymagań wobec ucznia.



2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i praktycznej nauki zawodu oraz podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Nauczyciel wzbogaca swój warsztat pracy, dba o pomoce dydaktyczne i naukowe oraz sprzęt w pracowni powierzonej jego opiece.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika, spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
5. Nauczyciel ma obowiązek realizowania treści zawartych w podstawie programowej, dotyczących nauczanego przedmiotu,
6. Nauczyciel ma obowiązek stosować zasady szkolnego systemu oceniania oraz systematycznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej między innymi przez obowiązkowy i czynny udział w pracach komisji przedmiotowej, posiedzeniach szkoleniowych rad pedagogicznych oraz samokształcenie i doskonalenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciel ma obowiązek poszanowania godności osobistej uczniów, wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
9. Nauczycieli obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.
10. W przypadku konfliktu między nauczycielami, organem odwoławczym jest Dyrektor Zespołu, natomiast w przypadku konfliktu między Dyrektorem a nauczycielem organem odwoławczym jest organ prowadzący Zespół lub organ nadzoru pedagogicznego.

## § 72

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programów nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu lub danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Zadaniem zespołu wymienionego w ust.1 jest również rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dotyczących danego oddziału.
3. Pracami zespołu kieruje wychowawca klasy.



### § 73

1. W Zespole działają komisje przedmiotowe nauczycieli:
  - a. Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących,
  - b. Komisja Przedmiotów Zawodowych.
2. W obrębie Komisji działają sekcje przedmiotowe.
3. W ramach Komisji Przedmiotów Ogólnokształcących działają sekcje:
  - a. Sekcja Przedmiotów Humanistycznych,
  - b. Sekcja Języków Obcych,
  - c. Sekcja Przedmiotów Matematyczno-przyrodniczych,
  - d. Sekcja Przedmiotów Wychowania Fizycznego.
4. W ramach Komisji Przedmiotów Zawodowych działają sekcje:
  - a. Sekcja Przedmiotów Ekonomicznych,
  - b. Sekcja Przedmiotów Technicznych,
  - c. Sekcja Przedmiotów Żywienia i Hotelarskich,
  - d. Sekcja Przedmiotów Ogrodniczych i Architektury Krajobrazu.
5. Pracą poszczególnych Komisji i Sekcji kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora.

### § 74

Do zadań Komisji Przedmiotowych należy:

1. Doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez organizowanie pracy sekcji przedmiotowych, wycieczki i konferencje przedmiotowo-metodyczne,
2. Zapewnienie powiązania treści programowych z wymaganiami dla danego zawodu, oraz korelacji między kształceniem praktycznym i teoretycznym,
3. Aktualizacja programów nauczania oraz uwzględnianie najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz zmian zachodzących w technologii i organizacji pracy,
4. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawach metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
5. Organizowanie pokazowych zajęć dydaktycznych i wymiana doświadczeń w zakresie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, organizowanie kursów i szkoleń metodycznych dla nauczycieli,



6. Ustalanie planu wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz warsztatów szkolnych,
7. Korelacja działań poszczególnych sekcji.

### **§ 75**

Do zadań Sekcji Przedmiotowych należy:

1. Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
2. Organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli w obrębie sekcji,
3. Opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania z przedmiotów leżących w kompetencji sekcji,
4. Opracowywanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów,
5. Organizowanie olimpiad i konkursów przedmiotowych,
6. Analizowanie i uzgadnianie zagadnień na egzamin z przygotowania zawodowego i nauki zawodu oraz pytań na ustną część egzaminu dojrzałości.

### **§ 76**

1. Komisje i Sekcje przedmiotowe pracują na podstawie opracowanych na dany rok szkolny planów pracy, stanowiących załącznik do planu pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Na koniec każdego roku szkolnego przewodniczący Komisji i Sekcji składają na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z realizacji planu pracy.

### **§ 77**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel może być wychowawcą jednej klasy w okresie jej nauki.



4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasowego w przypadku:
  - a. nie wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków, po wcześniejszym udzieleniu upomnienia,
  - b. zmian organizacyjnych szkoły,
  - c. na umotywowany wniosek rodziców uczniów danej klasy,
  - d. na umotywowany wniosek wychowawcy.

### § 78

1. Wychowawca otacza indywidualną opieką swych podopiecznych i wspomaga w rozwiązywaniu ich życiowych problemów .
2. Wychowawca stosownie do potrzeb zespołu uczniowskiego ustala rodzaj i formę zajęć na godzinach wychowawczych.
3. Wychowawca ma prawo do zwoływania zespołu nauczycieli uczących w jego klasie w celu rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych.
4. Wychowawca uprawniony jest do kontrolowania frekwencji i usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.
5. Wychowawca może wspólnie z uczniami i rodzicami organizować różne formy życia zespołowego klasy jak wycieczki, spotkania, imprezy pozalekcyjne (wycieczka nie jest obowiązującą formą dla ucznia).
6. Wychowawca ma prawo do zorganizowania jednej wielodniowej wycieczki dydaktyczno-krajoznawczej dla klasy w ciągu roku szkolnego. Zasady organizowania wycieczek określa regulamin.
7. Wychowawca odpowiedzialny jest za prawidłowe prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
8. Wychowawca, będąc uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
  - b. utrzymywania kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,



- c. współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
- d. opisywania wniosków o stypendia i zapomogi,
- e. występowania z wnioskami o nagrody dla ucznia ,
- f. udzielania kar porządkowych (upomnienia, nagany),
- g. wnioskowania o udzielenie kolejnej wyższej kary przez Dyrektora,
- h. kontrolowania uczniów mieszkających na stacji i w internacie.

### **§ 79**

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli z innych szkół, rodziców, absolwentów a także ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.

### **§ 80**

1. Do rozwiązywania problemów wychowawczych Zespołu Dyrektor powołuje Zespół Wychowawczy.
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi nauczyciele-wychowawcy klas, wychowawcy grup internackich, katecheci i pedagog szkolny. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział wszyscy nauczyciele.
3. Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje Wicedyrektor do spraw kształcenia ogólnego i wychowania.

### **§ 81**

Do podstawowych zadań Zespołu Wychowawczego należy:

1. analizowanie i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych szkoły,
2. organizowanie pracy wychowawczej,
3. formułowanie wniosków do Rady Pedagogicznej w zakresie szkolnego programu wychowawczego,
4. wnioskowanie w sprawach nagradzania i karania uczniów.





## § 82

1. Dla uczniów potrzebujących pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Zespołu powołuje zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem
3. Dyrektor wyznacza koordynatora zespołu.

## § 83

Do podstawowych zadań zespołu do planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

1. przeprowadzenie analizy potrzeb ucznia w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. prowadzenie dokumentacji zgodnej z wytycznymi MEN,
3. określanie form i sposobów oraz okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i przekazywanie tych ustaleń Dyrektorowi Zespołu,
4. na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, opracowanie dla ucznia planu działań wspierających,
5. dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej:
  - a. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po jej zakończeniu;
  - b. pomocy pedagogiczno-psychologicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji Zespołu na następny rok szkolny,



6. określanie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem, w tym zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. wypełnianie i przekazywanie Dyrektorowi Zespołu Szkół Karty indywidualnych potrzeb ucznia.

#### **§ 84**

1. Uczniowi przysługuje pomoc materialna ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Szkoła może udzielić stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przeznaczonych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
3. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium, Dyrektor powołuje Komisję Stypendialną.
4. Stypendium określone w ust. 2 przyznaje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Pracą Komisji Stypendialnej kieruje Wicedyrektor do spraw kształcenia ogólnego i wychowania.

#### **§ 85**

Pedagog szkolny ma obowiązek:

1. współpracować z wychowawcami klas i grup internackich w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia uczniów,
2. rozpoznawać potrzeby, trudności i niepowodzenia uczniów oraz udzielać im pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
3. rozwiązywać sytuacje konfliktowe wśród młodzieży,
4. otaczać stałą opieką uczniów szczególnej troski, niedostosowanych społecznie oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo i opiekuńczo,
5. podejmować działania profilaktyczne z zakresu uzależnień,



6. współpracować w zakresie pomocy dla uczniów z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej,
7. współpracować z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.
8. prowadzić badania i działania diagnostyczne dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozować indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, a także rozpoznawać i wspierać mocne strony uczniów, ich umiejętności i zdolności,
9. minimalizować skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiegać zaburzeniom zachowania oraz realizować różne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i poza szkolnym poszczególnych uczniów;
10. prowadzenia terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych i interwencyjnych,
11. współpracy z nauczycielami i rodzicami, udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

## § 86

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2. udostępnianie zbiorów dla wypożyczających,
3. informowanie o nowych pozycjach książkowych,
4. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
5. prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego dla uczniów klas pierwszych,
6. nadzorowanie wykorzystywania komputerów i internetu przez uczniów,
7. opieka nad młodzieżą przebywającą w czytelni biblioteki w związku z nieuczęszczaniem na lekcje religii lub z powodu braku zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

## § 87

Statutowe prawa i obowiązki pozostałych pracowników regulują odrębne przepisy.



## **VI. WSPÓŁPRACA ZESPOŁU SZKÓŁ Z RODZICAMI.**

### **§ 88**

Zespół prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą przy stałej współpracy z rodzicami polegającej na:

1. wzajemnym informowaniu się o uczniu,
2. wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
3. organizowaniu spotkań z rodzicami oraz prowadzeniu szkoleń z zakresu pedagogizacji rodziców.

### **§ 89**

Szczególną rolę w kontaktach z rodzicami sprawuje wychowawca klasy, który:

1. współtworzy z rodzicami Program Wychowawczy Zespołu i Program Profilaktyki,
2. zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły i klasy,
3. zapoznaje rodziców ze Statutem Zespołu, Programem Wychowawczym Zespołu i Programem Profilaktyki, z regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów, z zasadami szkolnego systemu oceniania oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w szkole,
4. informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu.

### **§ 90**

1. Wychowawca ma prawo oczekiwać od rodziców:
  - a. rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych,
  - b. pełnej współpracy przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - c. pomocy w organizowaniu imprez klasowych jak wycieczki, spotkania itp.,
  - d. systematycznego kontaktu w sprawach wyników w nauce i zachowaniu ucznia.



2. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do wychowawcy lub nauczyciela uczącego w danym oddziale, w dogodnym dla obu stron terminie, o informacje dotyczące swojego dziecka oraz o uzyskanie pomocy w sprawach wychowawczych i dydaktycznych.

### **§ 91**

1. W Zespole organizowane są spotkania z rodzicami wg corocznie opracowanego harmonogramu.
2. W okresie roku szkolnego organizowane są co najmniej dwa spotkania ogólne wszystkich rodziców z Dyrektorem Zespołu oraz spotkania tematyczne z rodzicami określonych klas .
3. Wychowawcy organizują w ciągu roku szkolnego co najmniej trzy spotkania klasowe z rodzicami.

### **§ 92**

1. Uczeń i rodzice muszą zostać skutecznie poinformowani przez wychowawcę przynajmniej na miesiąc przed końcowo-rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o grożącej mu ocenie niedostatecznej.
2. Sposoby skutecznego informowania rodziców o postępach w nauce i problemach wychowawczych opracowuje wychowawca klasy
3. Rodzice mają obowiązek systematycznego kontaktowania się z wychowawcą klasy (co najmniej dwa razy w semestrze) w celu zapoznania się z wynikami w nauce i zachowaniem ucznia.
4. Wychowawca ma obowiązek dokumentowania kontaktów z rodzicami odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

## **VII. UCZNIOWSKIE PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 93**

1. Zasady oceniania i klasyfikowania zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, który stanowi załącznik do Statutu Zespołu.
2. Uczeń ma prawo do zapoznania się z dokumentami pracy Szkoły:
  - a. Statutem Zespołu,



- b. Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- c. Rozporządzeniem dotyczącym klasyfikowania i promowania,
- d. Przedmiotowymi Systemami Oceniania,
- e. Regulaminami Pracy Szkoły.

#### **§ 94**

1. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążania go nauką zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Uczeń ma prawo w pełni wykorzystać przerwy międzylekcyjne na odpoczynek od pracy umysłowej.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości i umiejętności z lekcji i zajęć na których był nieobecny.
4. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady oceniania zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania.

#### **§ 95**

1. Uczeń ma prawo z umotywowanych powodów powtarzać klasę w szkole.
2. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów/ o zgodę na powtarzanie klasy rozpatruje Dyrektor Zespołu.
3. Uczeń pełnoletni, który w klasyfikacji końcowo-rocznej otrzymał powyżej 4 oceny niedostateczne nie może powtarzać nauki w tej szkole.

#### **§ 96**

1. Uczeń ma prawo na zasadzie obowiązującej dobrowolności uczestniczyć w określonych dla danego roku szkolnego nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych ( kołach zainteresowań) w celu poszerzania swoich wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń ma prawo należeć do organizacji działających w szkole, których działanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 97**



Uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób i dobrego imienia szkoły.

### **§ 98**

1. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej, bezpiecznych warunków pobytu i nauki w szkole oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z wszelkich form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła – na zasadach określonych przez Komisję Stypendialną

### **§ 99**

Uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania przez Dyрекcję Zespołu, nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły i kolegów.

### **§ 100**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Uczeń ma prawo do usprawiedliwiania nieobecnych godzin na podstawie pisemnej prośby rodziców w terminie do 7 dni od momentu powrotu do szkoły.
3. Uczeń, który ma ukończone 18 lat ma prawo do samodzielnego usprawiedliwienia nieobecnych godzin w terminie do 7 dni od momentu powrotu do szkoły.

### **§ 101**

1. Dyrektor Zespołu i Wicedyrektorzy mogą oddelegować ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w celu reprezentowania Szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody sportowe) pod opieką nauczyciela opiekuna.
2. Pisemne oddelegowanie potwierdzone jest wpisem do dziennika lekcyjnego przez nauczyciela opiekuna.

### **§ 102**



1. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem w pomieszczeniach Zespołu i na całym jej terenie.
2. Za teren Zespołu uważa się budynki szkoły, internatu, warsztatów szkolnych oraz areal działek użytkowych i rekreacyjnych wraz z drogami wewnętrznymi oraz innymi zabudowaniami będącymi w zarządzie Szkoły.
3. Zabrania się posiadania przez uczniów na terenie Zespołu narzędzi, przedmiotów i środków różnego rodzaju zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Zespołu i poza nim.

### **§ 103**

Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności.

### **§ 104**

1. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły i porządek w szkole oraz na jej terenie.
2. Uczniowi nie wolno wprowadzać na teren Zespołu osób obcych. (zasady pobytu gości określa Dyrektor Zespołu).
3. W szkole obowiązuje zmiana obuwia.
4. Podczas trwania zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych zabrania się używania telefonów komórkowych (telefony powinny być wyłączone).

### **§ 105**

1. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły.
2. Uczeń powinien okazywać szacunek wobec koleżanek i kolegów, być tolerancyjnym wobec ich poglądów i działalności społecznej.
3. Uczeń ma obowiązek przyczyniania się do dobra społeczności szkolnej i dbania o dobre imię szkoły.

### **§ 106**





1. Uczeń ma obowiązek podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli i wychowawców, Samorządu Szkolnego lub pracowników Zespołu w zakresie podstawowych zasad współżycia społecznego.
2. W sprawach nie ujętych Statutem obowiązuje decyzja Dyrektora Zespołu lub Rady Pedagogicznej.

## **VIII. NAGRODY I KARY REGULAMINOWE DLA UCZNIÓW.**

### **§ 107**

1. Za wzorowe zachowanie, celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, aktywną postawę społeczną oraz za znaczące osiągnięcia w rywalizacji sportowej, olimpiadach przedmiotowych i konkursach oraz 100% frekwencję uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a. pochwała wychowawcy na forum klasy,
  - b. pochwała Dyrektora Zespołu,
  - c. list pochwalny /gratulacyjny/ do rodziców,
  - d. dyplom uznania
  - e. nagroda książkowa lub rzeczowa,
  - f. bezpłatny udział w wycieczce lub spektaklu teatralnym,
  - g. stypendium naukowe: Prezesa Rady Ministrów i Ministra właściwego do spraw oświaty
  - h. świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem,
  - i. umieszczenie imienia i nazwiska w kronice i na stronach internetowych Zespołu oraz na tablicy promującej osiągnięcia najlepszych uczniów.
2. Szczególne osiągnięcia ucznia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym ucznia.
3. Najlepsze klasy we współzawodnictwie klasowym mogą być nagrodzone:
  - a. wyróżnieniem Dyrektora Zespołu na forum szkoły,
  - b. dofinansowaniem wycieczek turystyczno-krajoznawczych lub wyjazdów na spektakle teatralne lub filmowe.
  - c. inne nagrody przyznawane przez Dyrektora wynikające z realizowanych programów profilaktyczno wychowawczych.



### **§ 108**

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i Regulaminów Szkoły, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych oraz niewłaściwe zachowanie w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany :

1. upomnieniem wychowawcy,
2. naganą wychowawcy,
3. zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz (na czas określony) nakładanym przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy,
4. upomnieniem Dyrektora Zespołu,
5. naganą Dyrektora Zespołu,
6. naganą Dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
7. przeniesieniem do równoległej klasy,
8. przeniesieniem do innej szkoły,
9. skreśleniem z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich).
10. skierowaniem ucznia niepełnoletniego do Sądu Rodzinnego

### **§ 109**

Wykonanie kary skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły lub przeniesienia do innej szkoły może być zawieszona na okres nie krótszy niż jeden rok, w przypadku poręczenia przez Samorząd Klasowy, Samorząd Szkolny i wychowawcę klasy.

### **§ 110**

W szczególnych sytuacjach wychowawczych stosuje się kontrakty

1. Kontrakt z wychowawcą dotyczy frekwencji - zawierany po opuszczeniu 15 godzin bez usprawiedliwienia pomiędzy uczniem i jego rodzicami a wychowawcą klasy w obecności pedagoga
2. Kontrakt z Dyrektorem - jako ostateczny środek oddziaływania wychowawczego zawierający warunki dalszego pobytu ucznia w szkole – zawierany pomiędzy uczniem i jego rodzicami a Dyrektorem, wychowawcą i pedagogiem po opuszczeniu przez ucznia 30 godzin bez usprawiedliwienia.



## § 111

1. Decyzją Dyrektora Zespołu uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
  - a. naruszenia godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - b. psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi osobami, w tym zastraszanie, wymuszanie itp.,
  - c. posiadania, zażywania i dystrybucji na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających i alkoholu,
  - d. przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających,
  - e. kradzieży i niszczenia mienia szkoły, mienia uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - f. niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej,
  - g. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - h. gdy uczeń notorycznie łamie przepisy Regulaminu Zespołu Szkół, i nie przestrzega obowiązków ucznia, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - i. innych wykroczeń i przestępstw ściganych z mocy prawa, stwierdzonych stosownym orzeczeniem uprawnionego organu,
2. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów Zespołu jeżeli w klasyfikacji końcowej otrzymał więcej niż 4 oceny niedostateczne.
3. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy Uczniów Zespołu Szkół jeżeli porzucił szkołę i przez okres co najmniej dwóch miesięcy nie wypełnia swoich obowiązków szkolnych i nie odebrał dokumentów ze szkoły.
4. Wniosek o skreślenie z listy ucznia Zespołu Szkół przedstawia wychowawca klasy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## § 112



1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej w części dotyczącej skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 113**

1. Postępowanie wyjaśniające w sprawach określonych w §111 prowadzi z urzędu wicedyrektor do spraw organizacyjnych i wychowawczych we współpracy z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym.
2. Z wynikami postępowania wyjaśniającego zapoznawany jest Zespół Wychowawczy, który rozpatruje sprawę i przygotowuje dla Rady Pedagogicznej wnioski skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
3. Z wnioskiem dotyczącym skreślenia ucznia o którym mowa w ust. 2 powinien być zapoznany uczeń i jego rodzice. Obowiązek ten ciąży na wychowawcy klasy /Internatu/.

### **§ 114**

1. Kary stosowane są z zachowaniem stopniowania, w zależności od przewinienia popełnionego przez ucznia.
2. W sytuacjach szczególnie drastycznych, oraz w określonych w §111 stopniowanie kar może być pominięte.

### **§ 115**

1. Kary które otrzymuje uczeń, wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Kary nakładane na uczniów przez Dyrektora Zespołu zostają dokumentowane i włączone do akt ucznia.
3. O nałożonej karze wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia.
4. Udzielenie uczniowi kary powoduje automatyczne obniżenie oceny ze sprawowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania w zakresie zachowania.



5. Rodzice /prawni opiekunowie/lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do:
  - a. Dyrektora Zespołu Szkół w przypadku kar wymierzanych przez wychowawcę,
  - b. Organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w przypadku kar nakładanych przez Dyrektora.

### **§ 116**

1. Koszty napraw bądź odtworzenie zniszczonych urządzeń lub budynków ponoszą rodzice /opiekunowie/ ucznia albo on sam w przypadku pełnoletniości.
2. Rodzice/opiekunowie mają również obowiązek pokrycia szkód wyrządzonych uczniom, nauczycielom i innym pokrzywdzonym osobom.
3. Uczeń za zgodą rodziców/opiekunów może odpracować na rzecz Szkoły równowartość wyrządzonych szkód lub zniszczeń.

### **§ 117**

W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar naruszających godność i osobistą nietykalność ucznia.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 118**

Zespół posiada sztandar będący widocznym symbolem związku Zespołu z jej Patronem.

### **§ 119**

Sztandar Zespołu uczestniczy w najważniejszych uroczystościach Szkoły, miejscowości Miętne, Gminy Garwolin i Miasta Garwolin oraz powiatu garwolińskiego.

### **§ 120**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



**§ 121**

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej oraz spraw osobowych określają odrębne przepisy.

**§ 122**

Zespół posługuje się pieczęcią urzędową okrągłą o treści :

ZESPÓŁ SZKÓŁ CKP I CKU  
im. Stanisława Staszica w  
Miętnej

**§ 123**

Zmiany w Statucie Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

**§ 124**

Wszelkie zmiany w Statucie Zespołu dokonane przez Radę Pedagogiczną przekłada się do wglądu organowi prowadzącemu w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 125**

Statut Zespołu Szkół wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2013 r.