**UMOWA**

**zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach projektu** **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego ze środków programu FERS na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa urzędowa organizacji wysyłającej: | Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnem |
| Oficjalny adres organizacji wysyłającej: | ul. Główna 49 |
| Kod pocztowy i miejscowość: | 08-400 Miętne |
| Rodzaj działania: | * Wyjazd ucznia na grupową mobilność uczniów |
| Numer mobilności w programie FERS: | 2022-2-PL01-KA122-SCH-000101633 |

dalej zwany/-a „**Instytucją**”, reprezentowana do celów podpisania niniejszej Umowy przez

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko prawnego reprezentanta organizacji wysyłającej | Stanowisko |
| Lilla Nawrocka | Dyrektor Szkoły |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Pan/Pani | [imię i nazwisko uczestnika] |
| PESEL |  |
| Płeć |  |
| Adres zamieszkania: | [pełny adres] |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Rok szkolny | 2023/2024 |

dalej zwany/-a „**Uczestnikiem**”.

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej, które stanowią integralną część niniejszej Umowy (zwanej dalej „**Umową**”):

**Załącznik I** Program edukacyjny dla mobilności grupowych (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów).

**Załącznik II** Warunki ogólne

**Załącznik III** Oświadczenie Uczestnika projektu

**Załącznik IV** Raport indywidualny – uczeń

Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do tej Umowy.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 1 – CEL DOFINANSOWANIA

1.1 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”** **finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług określone w art. 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania mobilności.

1.3 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy będą zgłaszane i uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy w drodze formalnego pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej 06.05.2024 r. i zakończyć najpóźniej 17.05.2024 r.

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej. 2 dni na podróż zostaną dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.

2.3 Łączny czas trwania działania (dalej również jako: „mobilność”) nie może być krótszy niż 2 następujące po sobie dni i nie może być dłuższy niż 14 dni.

2.4 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.3. Jeżeli Instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

2.5 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia właściwego okresu działań merytorycznych musi być określona w zaświadczeniu o uczestnictwie (certyfikacie) wystawionym przez instytucję przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+.

3.2 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na następującą liczbę dni: 14.

3.3 Łączna wysokość wsparcia finansowego na okres mobilności wynosi 1182 EUR.

3.4 Instytucja wysyłająca zapewni Uczestnikowi wymagane wsparcie w postaci bezpośredniego świadczenia należnych usług. W takim przypadku Instytucja zapewni odpowiedni standard, jakość i bezpieczeństwo świadczonych usług.

Ponadto, Uczestnik otrzyma od Instytucji Wysyłającej kieszonkowe w kwocie 200 PLN, wypłacone w gotówce po kursie otrzymania zaliczki z NA.

3.5 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia, jeżeli dotyczy, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika, potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

3.6 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

3.7 O ile nie jest naruszony artykuł 3.6 Umowy oraz Uczestnik realizuje program mobilności uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z uczeniem się /szkoleniem, są dopuszczalne.

3.8 Dofinansowanie lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków działania zgodnie z postanowieniami Umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej” (definicja „siły wyższej znajduje się w Art. 2 Warunków ogólnych, stanowiący Załącznik II do Umowy). Takie przypadki muszą być zgłaszane przez organizację wysyłającą na piśmie i podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

3.9 W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie (certyfikat udziału w działaniu na wzorze FRSE umieszczony na stronie projektu) wystawione przez organizację przyjmującą wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu działania.

4.2 Kieszonkowe zostanie wypłacone Uczestnikowi w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy przez obie strony, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, jak określono w artykule 2.2.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Instytucja upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z instytucją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub samodzielnie przez Uczestnika po zapewnieniu mu odpowiednich informacji w tym zakresie.

5.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

5.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: instytucja wysyłająca.

ARTYKUŁ 6 – INDYWIDUALNY RAPORT Z WYJAZDU

6.1 Uczestnik wypełni indywidualny raport stanowiący załącznik nr IV z wyjazdu po zakończeniu mobilności, w terminie 14 dni, licząc od ostatniego dnia zajęć merytorycznych. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego z funduszy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

6.2 Uczestnik może otrzymać wezwanie do złożenia uzupełniającego raportu dotyczącego sprawozdawczości w zakresie uznawania efektów uczenia się.

ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

7.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

7.2 W wypadku sporu między Instytucją, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

ARTYKUŁ 8 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8.1 Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez następujących administratorów danych: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Instytucję.

8.2 Instytucja przekazuje Uczestnikowi klauzule informacyjne wszystkich ww. administratorów i odbiera od Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z nimi, którego wzór stanowi Załącznik III do Umowy.

PODPISY

**Uczestnik Instytucja**

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik I. PROGRAM EDUKACYJNY dla mobilności grupowych**

**w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego ze środków FERS na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna**

**Tematyka: Perspektywy branży logistycznej i turystycznej w Polsce i w Grecji. Uwarunkowania lokalne, gospodarcze, historyczne, społeczne i ekologiczne.**

**Dzień 1** (poniedziałek) – poznanie i wprowadzenie do projektu

**Realizowany program kształcenia**:

I. Spotkanie z przedstawicielami Szkoły Partnerskiej: uczniami, nauczycielami oraz dyrekcją

II. Oprowadzanie po terenie Szkoły;

III. Prezentacja uczniów i kadry szkoły greckiej: historia i teraźniejszość, osiągnięcia, cele rozwoju. Prezentacja o Larisie i regionie Tesalii.

IV. Prezentacja uczniów i kadry szkoły greckiej: historia i teraźniejszość, osiągnięcia, cele rozwoju. Prezentacja o Miętnem i regionie Mazowsza.

V. Zajęcia integracyjne – poznawanie się uczniów, animacje i wsparcie komunikacji przez Opiekunów

VI. Omówienie szczegółowego harmonogramu mobilności, celów i rezultatów materialnych oraz metod dochodzenia do nich oraz kryteriów ich finalnej oceny.

VII. Podział polskich i greckich uczniów na 4 zespoły projektowe. Zespół 1 odpowiada za broszurę omawiającą tematykę branży turystycznej w Polsce, Zespół 2 w ujęciu Grecji. Zespół 3 odpowiada za broszurę omawiającą tematykę branży logistycznej w Polsce, Zespół 4 w ujęciu Grecji Na koniec projektu broszury zostaną połączone, a uczestnicy przygotują podsumowanie, które będzie porównywać oba kraje, wskazywać potencjał ich stosowania, wspólne i różne cechy. Praca w grupach. Analiza materiałów (informacji i zdjęć) zebranych przez uczniów w trakcie działań przygotowawczych. Omówienie zakresu planowanej do przygotowania broszury informacyjnej w wybranym zakresie tematycznym.

VIII. Omówienie efektów pracy i wspólna ocena pomysłów.

IX. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 2** (wtorek): – wprowadzenie do tematyki projektu i projektowanie rezultatów

**Realizowany program kształcenia**:

I. Wykład z zakresu tematycznego: zasady przygotowywania materiałów informacyjnych, struktura tekstu, redakcja tekstu, przejrzystość informacji, prawa własności intelektualnej.

II. Wykład: uwarunkowania historyczne, społeczne, polityczne rozwoju gospodarki i przedsiębiorczości w Grecji.

III. Praca w grupach – rozpoczęcie procesu projektowania broszury informacyjnej (wygląd, układ, zakres informacji), praca z kartką i długopisem.

IV. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 3** (środa) – warsztaty komputerowe

**Realizowany program kształcenia**:

I. Warsztaty komputerowe – szkolenie z obsługi oprogramowania wspierającego proces profesjonalnego przygotowania materiałów informacyjnych – poziom podstawowy

II. Praca w grupach – rozpoczęcie procesu projektowania broszury informacyjnej (wygląd, układ, zakres informacji) , praca z oprogramowaniem.

III. Praca w grupach – poszukiwanie informacji (tekstów, opracowań, zdjęć) możliwych do wykorzystania w ramach projektowanego wydawnictwa.

IV. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 4** (czwartek) – warsztaty terenowe – przedsiębiorstwa branży turystycznej i logistycznej

**Realizowany program kształcenia**:

I. Zajęcia terenowe – wizytacja przedsiębiorstw, oprowadzenie po terenie, spotkanie z przedstawicielami i wywiady

II. Przygotowanie przez uczniów informacji, notatek i dokumentacji fotograficznej z odwiedzanych miejsc, które będą przydatne uczniom do dalszej realizacji programu mobilności;

III. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziby wybranych przedsiębiorstw

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 5** (piątek) – warsztaty terenowe – miasto Larisa

**Realizowany program kształcenia**:

I. Zajęcia terenowe – wizytacja w siedzibie ICLEI-Local Governments for Sustainability, międzynarodowej sieci na rzecz zrównoważonego rozwoju i zwiększania rozwiązań ekologicznych w miastach. Spotkanie z przedstawicielami organizacji. Dyskusja na temat działań sieci, wyzwań stojących przed firmami sektora prywatnego, perspektyw rozwojowych.

II. Ankieta uliczna w miejscowości Larisa, poświęcona świadomości ekologicznej oraz ocenie stopnia wdrożenia rozwiązań proekologicznych odpowiednio w przedsiębiorstwach turystycznych i logistycznych.

III. Przygotowanie przez uczniów informacji, notatek i dokumentacji fotograficznej z odwiedzanych miejsc, które będą przydatne uczniom do dalszej realizacji programu mobilności;

IV. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziby wybranych gospodarstw

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 6** (sobota) – program kulturowy – Klasztory w Meteorach

I. Wycieczka do klasztoru Meteory.

II. Wieczór z kulturą grecką: prezentacja ludowych tańców i muzyki greckiej;

III. Czas wolny uczestników, animację, gry i zabawy sportowe.

**Dzień 7** (niedziela) – program kulturowy – Saloniki i przylądek Chalkidiki – Stolica Riwiery

I. Wycieczka do Salonik – drugiego największego miasta Grecji

II. Wieczór filmowy w hotelu – „Grek Zorba”

III. Czas wolny uczestników, animację, gry i zabawy sportowe.

**Dzień 8** (poniedziałek) – warsztaty komputerowe

**Realizowany program kształcenia**:

I. Dyskusja – omówienie zrealizowanych warsztatów terenowych, analiza zebranych informacji, ocena zebranych informacji w kontekście wykorzystania ich do broszury informacyjnej

II. Warsztaty komputerowe – szkolenie z obsługi oprogramowania wspierającego proces profesjonalnego przygotowania materiałów informacyjnych – poziom średni

III. Praca w grupach – kontynuacja procesu projektowania broszury informacyjnej (wygląd, układ, zakres informacji) , przygotowywanie i tłumaczenie tekstów w trach językach: polskim, greckim i angielskim

IV. Praca w grupach - praca z oprogramowaniem, wdrażanie wypracowanych materiałów do broszury, przygotowanie zdjęć do publikacji

V. Praca w grupach – poszukiwanie informacji (tekstów, opracowań, zdjęć) możliwych do wykorzystania w ramach projektowanego wydawnictwa

VI. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 9** (wtorek) - warsztaty komputerowe

**Realizowany program kształcenia**:

I. Dyskusja – omówienie zrealizowanych warsztatów terenowych, analiza zebranych informacji, ocena zebranych informacji w kontekście wykorzystania ich do broszury informacyjnej

II. Wykład – uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce i w Grecji

III. Warsztaty komputerowe – szkolenie z obsługi oprogramowania wspierającego proces profesjonalnego przygotowania materiałów informacyjnych – poziom średni

IV. Praca w grupach – kontynuacja procesu projektowania broszury informacyjnej (wygląd, układ, zakres informacji) , przygotowywanie i tłumaczenie tekstów w trach językach: polskim, greckim i angielskim

V. Praca w grupach - praca z oprogramowaniem, wdrażanie wypracowanych materiałów do broszury, przygotowanie zdjęć do publikacji

VI. Praca w grupach – poszukiwanie informacji (tekstów, opracowań, zdjęć) możliwych do wykorzystania w ramach projektowanego wydawnictwa

VII. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 10** (środa) - warsztaty komputerowe

**Realizowany program kształcenia**:

I. Warsztaty komputerowe – szkolenie z obsługi oprogramowania wspierającego proces profesjonalnego przygotowania materiałów informacyjnych – poziom zaawansowany

II. Praca w grupach – kontynuacja procesu projektowania broszury informacyjnej (wygląd, układ, zakres informacji) , przygotowywanie i tłumaczenie tekstów w trach językach: polskim, greckim i angielskim

III. Praca w grupach - praca z oprogramowaniem, wdrażanie wypracowanych materiałów do broszury, przygotowanie zdjęć do publikacji.

IV. Praca w grupach – poszukiwanie informacji (tekstów, opracowań, zdjęć) możliwych do wykorzystania w ramach projektowanego wydawnictwa

V. Czas wolny uczestników

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 11** (czwartek) - warsztaty komputerowe

**Realizowany program kształcenia**:

I. Dyskusja – omówienie różnic i cech wspólnych branż logistycznej i turystycznej w Polsce i Grecji.

II. Praca w grupach - praca z oprogramowaniem, wdrażanie wypracowanych materiałów do broszury, przygotowanie zdjęć do publikacji

III. Praca w grupach – poszukiwanie informacji (tekstów, opracowań, zdjęć) możliwych do wykorzystania w ramach projektowanego wydawnictwa

IV. Praca w grupach – finalne pracę nad broszurami. Przygotowanie podsumowania oraz scalenie informacji zwartych w obu broszurach.

**Miejsce**: Siedziba Szkoły

**Czas realizacji**: 6 godzin

**Dzień 12** (piątek) – prezentacja zrealizowanych prac oraz pożegnanie

I. prezentacja i ocena ukończonych prac przez każdą z grup;

II. ocena aktywności, test wiedzy;

III. wręczenie certyfikatów;

IV. podsumowanie i pożegnanie uczestników.

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (dalej: „FRSE”) nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, FRSE nie będzie rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Instytucja jest uprawniona do wypowiedzenia bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

W wypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika z powodu „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia, na które Uczestnik nie ma wpływu i które nie wynikają z jego błędu lub niedbalstwa, Uczestnikowi przysługuje prawo do otrzymania kwoty wsparcia finansowego odpowiadającego faktycznemu czasowi trwania mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone.

**Artykuł 3: Zwrot wsparcia finansowego**

Instytucja wysyłająca wystąpi do Uczestnika o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli Uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, zwróci kwotę już otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z instytucją wysyłającą. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez instytucję wysyłającą do akceptacji FRSE.

**Artykuł 4: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane te będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy i programu FERS przez administratorów danych określonych w art. 8 Umowy, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Instytucji, FRSE i/lub pozostałych administratorów danych wskazanych w art. 8 Umowy. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Artykuł 5: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez FRSE lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską, Instytucje Zarządzającą (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) Instytucję Pośredniczącą (Centrum Projektów Europejskich) w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

**Załącznik III**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu ***Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*** finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oświadczam, że:

- zostałem/-am poinformowany/-a, że moje dane będą przetwarzane przez następujących administratorów: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnem;

- zapoznałem/-am się z klauzulami informacyjnymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnem, które zostały mi udostępnione przez Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …..……………………………………… | ………………………………………………………………… | |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[1]](#footnote-1)\** | |
| ………………………………………………………………… | |
| *[Jeśli dotyczy:] CZYTELNY PODPIS PRAWNEGO OPIEKUNA UCZESTNIKA PROJEKTU[[2]](#footnote-2)\** | |

1. \*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez Uczestnika i jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)